



**АППАРАТ СОВЕТА
ДЕПУТАТОВ**

муниципального округа
САВЕЛОВСКИЙ
в городе Москве

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.11.2023 г. № 38

**О порядке и методике планирования
бюджетных ассигнований
бюджета муниципального округа
Савёловский в городе Москве**

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 158, пунктом 1 статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Савёловский в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Савёловский в городе Москве от 22 сентября 2016 года №13/11:

1. Утвердить порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа Савёловский в городе Москве (приложение1).
2. Утвердить методику планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа Савёловский в городе Москве (приложение2).
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Савёловский в городе Москве Аверьянова Виктора Васильевича.

**Глава муниципального округа
Савёловский в городе Москве**

В.В. Аверьянов

Приложение 1
к постановлению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Савеловский в городе Москве
от 10 ноября 2023 года №38

**Порядок
планирования бюджетных ассигнований
бюджета муниципального округа Савеловский в городе Москве**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа Савеловский в городе Москве (далее – местный бюджет, муниципальный округ) на очередной финансовый год разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами города Москвы, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Савеловский в городе Москве и муниципальными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

1.2. Порядок планирования бюджетных ассигнований (далее – Порядок) определяет механизм формирования и уточнения объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств и определения состава и объемов бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год.

1.3. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:
аппарат - исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального округа (аппарат Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве);

Совет депутатов – представительный орган местного самоуправления муниципального округа (Совет депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве);

бюджетные ассигнования - предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;

обоснование бюджетных ассигнований – документ, характеризующий бюджетные ассигнования в очередном финансовом году;

предельные объемы бюджетных ассигнований – бюджетные ассигнования на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств муниципального округа, не превышающие суммарный объем доходов местного бюджета и источников финансирования дефицита местного бюджета;

бюджетные ассигнования на исполнение действующих расходных обязательств - ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями,

не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов;

бюджетные ассигнования на исполнение принимаемых обязательств - ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Иные термины и понятия применяются в значениях, определенных в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

2. Порядок планирования бюджетных ассигнований

2.1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется аппаратом, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, с соблюдением сроков составления проекта местного бюджета, установленных муниципальными нормативными правовыми актами, и в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

2.3. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств осуществляется на основе гарантированного обеспечения в полном объеме исполнения действующих расходных обязательств в соответствии с целями и ожидаемыми результатами бюджетной политики муниципального округа.

2.4. При осуществлении планирования бюджетных ассигнований в действующие расходные обязательства включаются расходные обязательства, ассигнования на реализацию которых предусмотрены в решении Совета депутатов о местном бюджете на текущий финансовый год.

2.5. При осуществлении планирования бюджетных ассигнований в принимаемые расходные обязательства включаются расходные обязательства, которые планируются к включению в проект решения Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год.

2.6. Плановые значения бюджетных ассигнований устанавливаются в соответствии с классификацией расходов местного бюджета в разрезе субъектов бюджетного планирования, с учетом предоставленных обоснований бюджетных ассигнований.

2.7. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется:

1) в соответствии с утвержденной методикой планирования бюджетных ассигнований местного бюджета;

2) в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, кодов классификации операций сектора государственного управления, бюджетной классификации Российской Федерации, иных кодов бюджетной классификации и целевых признаков, установленных Департаментом финансов города Москвы, аппаратом.

2.8. Предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год устанавливаются аппаратом в соответствии с основными показателями прогноза социально-экономического развития муниципального округа на очередной финансовый год, а также соответствующих параметров и показателей, исходя из:

1) расходных обязательств муниципального округа на очередной финансовый год;

2) оценки исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;

3) прогноза объема поступлений доходов в местный бюджет в очередном финансовом году и поступлений источников финансирования дефицита местного бюджета.

2.7. Проект решения Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год (далее – проект решения) составляется аппаратом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством города Москвы, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе, в порядке, установленном муниципальным правовым актом аппарата.

2.8. Основные показатели объемов бюджетных ассигнований, планируемых к включению в проект решения, формируются главным бухгалтером аппарата и представляются на рассмотрение главы муниципального округа для одобрения и вынесения решения о направлении проекта решения в Совет депутатов.

Приложение 2
к постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального
округа Савеловский в городе Москве
от 10 ноября 2023 года №38

**Методика
планирования бюджетных ассигнований
бюджета муниципального округа Савеловский в городе Москве**

Методика планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа Савеловский в городе Москве (далее – местный бюджет) на очередной финансовый год (далее – Методика) разработана в соответствии со статьями 9 и 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Савеловский в городе Москве (далее – муниципальный округ).

Целью Методики является создание единой методической базы расчета объема бюджетных ассигнований местного бюджета, необходимых для исполнения расходных обязательств в очередном финансовом году в разрезе главного распорядителя средств местного бюджета и по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств.

Для целей настоящей Методики используются термины и понятия, определенные в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Настоящей Методикой устанавливаются приемы планирования объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год, которые в последующем могут корректироваться.

1.2. Планирование бюджетных ассигнований за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых местному бюджету из бюджета города Москвы, осуществляется на основе проекта закона города Москвы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, с последующей корректировкой в случае изменения сумм.

1.3. При расчете бюджетных ассигнований применяются следующие методы бюджетного планирования:

- 1) нормативный метод;
- 2) метод индексации;
- 3) сметный метод;
- 4) иные методы.

1.3.1. Нормативный метод расчета бюджетных ассигнований предусматривает расчет объема расходов местного бюджета на основе натуральных и стоимостных нормативов, утвержденных в установленном порядке законодательными и иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, города Москвы и муниципальными нормативными правовыми актами.

1.3.2. Метод индексации предусматривает расчет объема бюджетных расходов путем индексации объема бюджетных ассигнований текущего финансового года с учетом индексов-дефляторов в соответствии с прогнозом социально-экономического развития муниципального округа, иных коэффициентов и показателей.

1.3.3. Сметный метод расчета предусматривает использование в расчетах объемных (натуральных) показателей.

1.3.4. Иные методы расчета предусматривают расчет объема бюджетных ассигнований методом, отличным от нормативного метода, метода индексации и сметного метода расчета (например, метод экспертной оценки, математического моделирования и т.д.).

2. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств

2.1. К действующим расходным обязательствам муниципального округа относятся:

- 1) осуществление муниципальных функций;
- 2) обслуживание муниципального долга по действующим долговым обязательствам;
- 3) исполнение судебных актов по искам к муниципальному округу о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов.

2.2. За базу формирования объемов действующих расходных обязательств муниципального округа принимаются расходы текущего финансового года, утвержденные в соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа о местном бюджете (далее – решение о местном бюджете), с учетом изменений структуры расходов местного бюджета, происшедших в текущем финансовом году.

Исчисленные таким образом бюджетные ассигнования являются базовыми для расчета потребности в бюджетных ассигнованиях на очередной финансовый год с учетом прогнозируемого уровня инфляции, используемого при формировании проекта бюджета города Москвы на очередной финансовый год и плановый период.

В целях настоящей Методики увеличение бюджетных ассигнований местного бюджета текущего финансового года относится к бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих расходных обязательств.

2.3 Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций исполнительного распорядительного органа – аппарата Совета депутатов муниципального округа (далее – аппарат) рассчитывается исходя из следующих расходов:

- а) расходы на оплату труда (денежное содержание) муниципальных служащих) и денежное содержание главы муниципального округа.

Расчет расходов на денежное содержание муниципальных служащих

рассчитывается в соответствии с законодательством города Москвы о муниципальной службе, Порядком оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа, муниципальными правовыми актами главы муниципального округа о размере ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих, утвержденной штатной численности, с учетом увеличения (индексации) размеров должностных окладов и надбавок за классный чин, предусмотренной в порядке и в сроки, установленные нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих города Москвы.

Расчет расходов на денежное содержание главы муниципального округа, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, производится в соответствии со ст. 13, 14 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», исходя из фактически сложившегося месячного денежного содержания на дату расчета, умноженного на 12, с учетом увеличения (индексации) размеров должностных окладов и надбавок за классный чин, предусмотренной в порядке и в сроки, установленные нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих города Москвы, а также правовыми актами, утвержденными решениями Совета депутатов муниципального округа.

б) расходы на компенсационные и иные виды выплат осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, города Москвы и муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа;

в) расходы по начислениям на выплаты по оплате труда осуществляется в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, города Москвы;

г) расчет планового объема бюджетных ассигнований на оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд осуществляется сметным, нормативным методом или методом индексации в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа и заключенными договорами (контрактами).

2.3.1. Бюджетные ассигнования на оплату выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд могут определяться:

1) методом индексации по формуле:

$GZ_i = GZ * kpi$, где:

GZ_i – бюджетные ассигнования в i -ом финансовом году на оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд;

GZ – бюджетные ассигнования на оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд в текущем финансовом году;

kpi - планируемый коэффициент-дефлятор в i -ом финансовом году.

2) сметным методом, исходя из следующих расходов:

а) оплата услуг юристов, нотариусов, экспертов, включая расходы по

- договорам гражданско-правового характера;
- б) изготовление бланков строгой отчетности, иной бланочной продукции;
 - в) утилизация отходов;
 - г) подписка на периодические и справочные издания;
 - д) участие в семинарах, конференциях, совещаниях, повышение квалификации;
 - е) информационные услуги (приобретение лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, обеспечение безопасности информации и иные аналогичные расходы);
 - ж) иные расходы.

3) расчет планового объема бюджетных ассигнований на уплату налогов, сборов осуществляется нормативным методом в соответствии с действующим законодательством, регламентирующим порядок начисления и уплаты налогов, сборов.

4) расчет планового объема бюджетных ассигнований на приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов и хозяйственного инвентаря осуществляется сметным методом исходя из обоснованных потребностей.

5) расходы на приобретение основных средств определяются сметным методом исходя из обоснованных потребностей в обновлении движимого имущества.

В случае если сумма бюджетных ассигнований, определенных в соответствии с данной Методикой, превышает сумму бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год, учитываются расходы в объеме, не превышающем предусмотренные ассигнования.

2.3. Планирование бюджетных ассигнований на оплату публичных обязательств и публичных нормативных обязательств

2.3.1. Объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств рассчитывается по следующей формуле:

$$ПО_i = \sum ПО_j * N_j * 12, \text{ где:}$$

– бюджетные ассигнования в i -ом финансовом году на исполнение публичных нормативных обязательств, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы и муниципальными правовыми актами;

$ПО_j$ – установленный (условно рассчитанный) размер публичных нормативных обязательств j -го вида;

N_j – прогнозируемая численность физических лиц, являющихся получателями публичных нормативных обязательств j -го вида в i -ом финансовом году;

12 – применяется в случае, если выплата публичных нормативных обязательств производится ежемесячно.

2.3.2. Бюджетные ассигнования на обслуживание муниципального долга включают в себя процентные и иные платежи по обслуживанию долговых обязательств муниципального округа, а также средства на исполнение муниципальных гарантий без права регрессного требования гаранта к принципалу.

2.3.2.1. Объем бюджетных ассигнований на уплату процентных и иных платежей по обслуживанию долговых обязательств определяется, исходя из верхнего предела муниципального долга на начало планируемого периода, графиков погашения действующих долговых обязательств, прогноза привлечения кредитов и займов на финансирование дефицита местного бюджета. В качестве расчетных ставок при определении расходов на обслуживание муниципального долга используются фактические процентные ставки по действующим долговым обязательствам и процентная ставка рефинансирования, установленная Центральным банком Российской Федерации, с учетом её прогнозируемого изменения, по обязательствам, планируемым к привлечению.

2.3.2.2. Объем бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий без права регрессного требования гаранта к принципалу определяется согласно графикам погашения обязательств по действующим договорам, исполнение которых обеспечено муниципальными гарантиями без права регрессного требования гаранта к принципалу, с учетом планируемого предоставления муниципальных гарантий без права регрессного требования гаранта к принципалу.

2.3.3. Расчет планового объема бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов по искам к муниципальному округу о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального округа либо должностных лиц этих органов рассчитывается методом индексации.

2.4. Планирование бюджетных ассигнований на формирование резервного фонда

2.4.1. В составе расходов местного бюджета резервируются бюджетные ассигнования на формирование резервного фонда аппарата на финансовое обеспечение непредвиденных расходов. Размер резервного фонда устанавливается решением о местном бюджете на очередной финансовый год и не может превышать 3 процентов утвержденного данным решением общего объема расходов.

3. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств

3.1. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется на основании муниципальных правовых актов, договоров и соглашений, предлагаемых к принятию или изменению. Расчет бюджетных ассигнований по принимаемым

обязательствам производится в соответствии с методами бюджетного планирования, предусмотренными пунктом 1.3. настоящей Методики.