



# АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

муниципального округа

## САВЕЛОВСКИЙ

в городе Москве

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 СЕН 2024

№

23

**О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве, на официальном сайте и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

На основании федерального закона от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц, их доходам», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года №613 «Вопросы противодействия коррупции»:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве, на официальном сайте и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве от 11 июля 2023 года № 19 «О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве, на официальном сайте и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Савеловский в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.savelovskoe.ru](http://www.savelovskoe.ru).

Глава муниципального округа  
Савеловский в городе Москве

В.В. Аверьянов

Приложение  
к постановлению аппарата Совета  
депутатов муниципального округа  
Савеловский в городе Москве  
от 26 сентября 2024 года  
№23

**Порядок  
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера, представленных муниципальными служащими  
аппарата Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе  
Москве, на официальном сайте и предоставления этих сведений  
общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве (далее – муниципальные служащие аппарата Совета депутатов) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для их размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Савеловский в городе Москве (далее – официальный сайт), размещения на официальном сайте указанных сведений и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

Настоящий Порядок применяется, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных в абзаце первом настоящего пункта сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего аппарата Совета депутатов, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему аппарата Совета депутатов, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов, а также вида собственности (для объектов, принадлежащих на праве собственности);

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему аппарата Совета депутатов, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход муниципального служащего аппарата Совета депутатов, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;



4) сведения об источниках получения средств, за счет которых муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты (с указанием вида приобретенного имущества), если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход муниципального служащего аппарата Совета депутатов и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. Для размещения на официальном сайте, предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования муниципальный служащий аппарата Совета депутатов ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом, представляет сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее – представленные сведения), в виде справки, составленной в письменной форме (далее – справка о доходах и расходах), муниципальному служащему, ответственному за размещения информации на сайте муниципального округа Савеловский в городе Москве в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – уполномоченный муниципальный служащий). Эти сведения заверяются муниципальным служащим аппарата Совета депутатов путем проставления в справке о доходах и расходах следующей заверительной надписи:

*«Указанные сведения, соответствуют сведениям, представленным в аппарат Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве.*

*Наименование должности муниципальной службы, замещаемой в аппарате Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве, его собственноручная подпись, инициалы, фамилия и дата заверения.»*

Если в течение отчетного периода сделки, предусмотренные подпунктом 4 пункта 2 настоящего Порядка, общая сумма которых превышает общий доход муниципального служащего аппарата Совета депутатов и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, не совершались, информация об этом указывается муниципальным служащим аппарата Совета депутатов в справке о доходах и расходах.

Уполномоченный муниципальный служащий принимает справку о доходах и расходах и проставляет на ней дату ее представления.

4. В случае если муниципальный служащий аппарата Совета депутатов обнаружил, что в представленных сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уполномоченному муниципальному служащему уточненные сведения в течение одного месяца со дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка для представления сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка. Уточненные сведения оформляются и заверяются муниципальным служащим аппарата Совета депутатов в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.



Уполномоченный муниципальный служащий принимает уточненную справку о доходах и расходах и проставляет на ней дату ее представления.

5. В случае если муниципальным служащим аппарата Совета депутатов в подал в аппарат Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление), то муниципальный служащий аппарата Совета депутатов одновременно с представлением сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представляет уполномоченному муниципальному служащему копию заявления, содержащего отметку о его получении аппаратом Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве.

В течение 5 рабочих дней со дня получения выписки из решения Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов аппарата Совета депутатов (далее – Комиссия), принятого на основании Положения о Комиссии, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве, по итогам рассмотрения заявления, муниципальный служащий аппарата Совета депутатов представляет уполномоченной муниципальному служащему ее копию.

В случае если по результатам рассмотрения заявления принято решение о признании причины непредставления муниципальным служащим аппарата Совета депутатов сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей неуважительной, муниципальный служащий аппарата Совета депутатов представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, не позднее 5 рабочих дней со дня представления в аппарат Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего аппарата Совета депутатов, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего аппарата Совета депутатов, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего аппарата Совета депутатов ;



3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего аппарата Совета депутатов, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимости, принадлежащих муниципальному служащему аппарата Совета депутатов, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

7. Представленные сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения должности муниципальной службы муниципальным служащим аппарата Совета депутатов находятся на официальном сайте, не подлежат удалению и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка для их подачи.

При представлении муниципальным служащим уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера соответствующие изменения вносятся в размещенные на официальном сайте сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

При представлении муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) после прекращения действия не зависящих от него обстоятельств, препятствовавших представлению таких сведений, соответствующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются на официальном сайте (изменения вносятся в размещенные на официальном сайте сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) не позднее 14 рабочих дней со дня их поступления.

8. На официальном сайте представленные сведения размещаются уполномоченным муниципальным служащим, в табличной форме согласно приложению к настоящему Порядку.

В случае представления муниципальным служащим аппарата Совета депутатов уточненных сведений, копия уточненной справки о доходах и расходах предоставляется не позднее 2 рабочих дней после дня ее поступления в аппарат Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве.

9. Аппарат Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса от общероссийского средства массовой информации, направляет копию запроса муниципальному служащему аппарата Совета депутатов.

10. Аппарат Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации направляет ему сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения были

представлены муниципальным служащим и отсутствуют на официальном сайте. Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, то в указанный срок общероссийскому средству массовой информации направляется информация о том, где на официальном сайте они размещены.

11. Справки о доходах и расходах, копии документов, представленные в аппарат Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве муниципальным служащим аппарата Совета депутатов в соответствии с настоящим Порядком, хранятся в его личном деле.

12. Копии справок, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 8 настоящего Порядка, подлежат уничтожению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

13. Муниципальный служащий, ответственный за размещение сведений, предусмотренных настоящим Порядком, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.



Приложение  
к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве, на официальном сайте и представлении этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

**Сведения  
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных  
муниципальным служащим аппаратом Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве  
за период с 1 января 20\_\_ года по 31 декабря 20\_\_ года**

Фамилия и инициалы муниципального служащего аппарата Совета депутатов; статус члена (членов) его семьи	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании		Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка): <sup>1</sup> вид приобретенного имущества и источники
	вид объекта	вид собственности	площадь (кв.м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв.м) страна расположения			
<i>супруга (супруг)</i>									
<i>несовершеннолетний ребенок</i>									

<sup>1</sup> Сведения указываются, если общая сумма таких сделок (сумма сделок) превышает общий доход муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.