



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
САВЕЛОВСКИЙ
в городе Москве

РЕШЕНИЕ

27.10.2022

№

9/4

О Порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Савеловский в городе Москве

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Устава муниципального округа Савеловский в городе Москве **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Савеловский в городе Москве (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве от 15 декабря 2014 года № 18/10 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Савеловский в городе Москве».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савеловский в городе Москве В.В. Аверьянова.

**Глава муниципального округа
Савеловский в городе Москве**

В.В. Аверьянов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Савеловский в городе Москве
от 27 октября 2022 года № 9/4**

ПОРЯДОК организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Савеловский в городе Москве

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Савеловский в городе Москве (далее – муниципальный округ Савеловский) с участием жителей муниципального округа Савеловский для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).

2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа Савеловский, обладающие избирательным правом (далее – жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания граждан.

В период ознакомления граждан с проектами правовых актов, выносимых на обсуждение, органами местного самоуправления муниципального округа Савеловский обеспечивается возможность внесения предложений и замечаний к таким проектам правовых актов.

4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа Савеловский в городе Москве.

Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа Савеловский (далее – население), Совета депутатов муниципального округа Савеловский (далее – Совет депутатов) и главы муниципального округа Савеловский.

7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа Савеловский о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа Савеловский они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа Савеловский в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа Савеловский – распоряжением главы муниципального округа Савеловский.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее, чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, распоряжение главы муниципального округа Савеловский о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта, период представления жителями муниципального округа своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту нормативного

правового акта, в том числе посредством официального сайта органов местного самоуправления муниципального округа Савеловский.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа Савеловский для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Савеловский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

Организация публичных слушаний

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением Совета депутатов о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители аппарата Совета депутатов муниципального округа Савеловский, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Савеловский представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Савеловский.

Учет замечаний и предложений жителей по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта

24. Замечания и предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

25. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования решения о назначении публичных слушаний с приложенным проектом правового акта, выносимого на обсуждение.

26. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, электронной почты, официального сайта муниципального округа Савеловский, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, адрес постоянного проживания, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества, адреса постоянного проживания всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

27. Граждане также могут вносить предложения и замечания к вынесенному на обсуждение проекту правового акта при обсуждении проекта правового акта непосредственно на публичных слушаниях.

28. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений и замечаний по проекту правового акта, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения о назначении публичных слушаний по проекту правового акта.

29. Обобщение и анализ поступивших предложений обеспечивает рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний.

30. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы на рассмотрение в Совет депутатов в форме, установленной приложением к настоящему порядку. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы, Уставу муниципального округа Савеловский.

31. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

32. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Савеловский для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления

муниципального округа Савеловский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

Проведение публичных слушаний

33. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

34. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

34.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается документов, удостоверяющим личность участника);

34.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

34.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

34.4) решают иные организационные вопросы.

35. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа Савеловский, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

36. Председательствующий:

36.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

36.2) предоставляет слово для выступлений.

37. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

38. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

39. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

40. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

40.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

40.2) выступления на публичных слушаниях.

41. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения

путем голосования.

42. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

43. Протокол публичных слушаний должен содержать:

43.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

43.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

43.3) предложения участников публичных слушаний;

43.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

44. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы, Уставу муниципального округа Савеловский.

Результаты публичных слушаний подписывает председательствующий.

45. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

45.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

45.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

45.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

45.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

45.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

45.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

46. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа Савеловский (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний также направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

47. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат

опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа Савеловский для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

48. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

49. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа Савеловский в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

Приложение
к Порядку организации и
проведения публичных слушаний в
муниципальном округе Савеловский
в городе Москве

**Информация по поступившим предложениям участников публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве**

« _____ » /указывается наименование муниципального правового акта/

№ п/п	Ф.И.О. участника публичных слушаний	Содержание предложения	Сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции РФ, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы, Уставу муниципального округа Савеловский в городе Москве